Приложение 1

к распоряжению администрации

муниципального образования Второвское

Камешковского района

от 18.12.2018 № 222-р

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Второвское Камешковского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Игонина Н.Ф. | - глава администрации муниципального образования Второвское Камешковского района, председатель комиссии |
| Ерлыкина Е.А. | - заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии |   |
| Викторова А.С.  | - главный специалист, юрист МУ «УЖКХ МО Второвское», секретарь комиссии |   |
| Члены комиссии: |   |   |
| Соболева Е.Н. | - депутат Совета народных депутатов муниципального образования Второвское Камешковского района |   |
| Желдак И.В. | - депутат Совета народных депутатов муниципального образования Второвское Камешковского района |   |
|   |
|   |   |   |
|    |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  |  |  |  |

Приложение 2

к распоряжению администрации

муниципального образования Второвское

Камешковского района

от 18.12.2018 № 222-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Второвское Камешковского района**

**I. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей компании для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75, и определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования Второвское Камешковского района (далее - конкурсная комиссия).

 1.2. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования Второвское Камешковского района, и настоящим Положением.

 1.3. Конкурсная комиссия создается в целях подведения итогов и определения победителя конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом.

 1.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления в составе конкурсной комиссии таких лиц организатор конкурса заменяет их иными лицами.

 1.5. Задачами Конкурсной комиссии являются:

 1.5.1. создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

 1.5.2. добросовестная конкуренция;

 1.5.3. эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

 1.5.4. доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

**II. Функции конкурсной комиссии**

 2.1. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

 2.1.1. принимает заявки на участие в конкурсе;

 2.1.2. рассматривает конкурсные заявки;

 2.1.3. осуществляет проверку соответствия претендентов требованиям, указанным в конкурсной документации;

 2.1.4. определяет:

 2.1.4.1. заявителей, не прошедших предварительного отбора (принимает решение об отказе в допуске этих лиц к участию в конкурсе и направляет им соответствующие уведомления);

 2.1.4.2. участников конкурса;

 2.1.4.3. победителя конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией;

 2.1.5. оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, в том числе протокол о результатах проведения конкурса.

**III. Порядок подготовки и проведения заседаний**

 3.1. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

 3.2. Секретарь конкурсной комиссии должен своевременно и должным образом уведомлять членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

 3.3. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

 3.4. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

 3.5. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

 3.6. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.