Приложение

 к постановлению администрации

 муниципального образования

 Второвское Камешковского района

 от 26.03.2019 № 29

Правила обращения за пенсией

за выслугу лет лиц, замещавших муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования Второвское Камешковского района, ее назначения и выплаты

1. Общие положения

1.1. Правила обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования Второвское Камешковского района, ее назначения и выплаты, (далее - Правила) регулируют процедуру обращения за пенсией за выслугу лет при наличии общего трудового стажа трудовой деятельности не менее 15 лет:

- лиц, замещавших выборные муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования Второвское Камешковского района после 2005 года;

- лиц, замещавших выборные муниципальные должности органов местного самоуправления муниципальных образований, которые до 2005 года территориально располагались на территории действующего муниципального образования Второвское Камешковского района и процедуру рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении) пенсии за выслугу лет, определяют порядок перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лиц, замещавших выборные муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования Второвское Камешковского района.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на лиц:

- замещавших выборные муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования Второвское Камешковского района после 2005 года (далее - лица, замещавшие выборные муниципальные должности после 2005 года)

 - замещавших выборные муниципальные должности органов местного самоуправления муниципальных образований, которые до 2005 года территориально располагались на территории действующего муниципального образования Второвское Камешковского района (далее - лица, замещавшие выборные муниципальные должности), предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы во Владимирской области при наличии условий, дающих право на пенсию за выслугу лет, предусмотренных Федеральным законом от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", Законом Владимирской области от 30.05.2007 N 58-ОЗ "О муниципальной службе во Владимирской области", решением Совета народных депутатов муниципального образования Второвское Камешковского района Владимирской от 26.03.2015 № 7 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования Второвское Камешковского района».

2. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет

2.1. Для назначения пенсии за выслугу лет лицо, замещавшее выборную муниципальную должность, лицо, замещавшее выборную муниципальную должность после 2005 года подает на имя главы администрации муниципального образования Второвское письменное заявление о назначении пенсии (приложение № 1 к Правилам) с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящих Правил.

2.2. Лицо, замещавшее выборную муниципальную должность, лицо, замещавшее выборную муниципальную должность после 2005 года может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2.3. Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день поступления в администрацию муниципального образования Второвское заявления лица, замещавшего выборную муниципальную должность, лица, замещавшего выборную муниципальную должность после 2005 года о назначении пенсии со всеми необходимыми документами.

В случае, когда к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет приложены не все необходимые документы, представившему документы устно (при личном обращении) либо в письменной форме в течении 5 дней со дня поступления заявления даются разъяснения о том, какие документы необходимо представить дополнительно.

Если такие документы будут представлены не позднее чем через три месяца со дня подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет, то днем обращения за пенсией за выслугу лет считается день подачи этого заявления.

2.4. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет лицо, замещавшее выборную муниципальную должность, лицо, замещавшее выборную муниципальную должность после 2005 года прилагает следующие документы:

- справку о размере среднемесячного заработка (только для лица, замещавшего выборную муниципальную должность после 2005 года);

**-** выписку о стаже из Реестра муниципальных должностей в муниципальном образовании Второвское, лиц, замещавших выборные муниципальные должности в муниципальном образовании Второвское Камешковского района;

- копию распоряжения об освобождении (увольнении) от должности муниципальной службы;

- копию трудовой книжки;

- копию паспорта;

- копию военного билета (при наличии);

- справку о назначении трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

- другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, для назначения пенсии за выслугу лет, а также связанные с выплатой пенсии за выслугу лет.

Справка о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего выборную муниципальную должность после 2005 года, форма которой предусмотрена приложением № 2 к настоящим Правилам, оформляется соответствующим органом местного самоуправления, в котором он замещал выборную муниципальную должность непосредственно перед увольнением.

Выписка о стаже лица, замещавшего выборную муниципальную должность, лица, замещавшего выборную муниципальную должность после 2005 года из Реестра муниципальных должностей в муниципальном образовании Второвское, лиц, замещавших выборные муниципальные должности в муниципальном образовании Второвское Камешковского района оформляется лицом, осуществляющим кадровую работу в администрации муниципального образования Второвское при наличии сведений в Реестре.

2.5. При поступлении заявления о назначении пенсии за выслугу лет главный специалист по работе с населением:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- сличает подлинники документов с их копиями и удостоверяет их;

- осуществляет проверку правильности оформления представленных документов;

- принимает меры по фактам представления документов, содержащих недостоверные сведения;

- регистрирует заявление в журнале и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, перечень и количество листов прилагаемых документов;

- запрашивает в необходимых случаях от органов местного самоуправления, архивных учреждений недостающие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы лица, замещавшего выборную муниципальную должность, лица, замещавшего выборную муниципальную должность после 2005 года в муниципальном образовании Второвское Камешковского района;

- истребует от лица, замещавшего выборную муниципальную должность, лица, замещавшего выборную муниципальную должность после 2005 года в муниципальном образовании Второвское Камешковского района дополнительные документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет;

- оказывает содействие лицу, замещавшему выборную муниципальную должность, лицу, замещавшему выборную муниципальную должность после 2005 года в муниципальном образовании Второвское Камешковского района в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

3. Порядок назначения пенсии за выслугу лет

3.1. Администрация МО Второвское в месячный срок со дня поступления заявления лица, замещавшего выборную муниципальную должность, лица, замещавшего выборную муниципальную должность после 2005 годав муниципальном образовании Второвское Камешковского района о назначении пенсии за выслугу лет со всеми необходимыми документами, производит расчет пенсии и подготавливает проект распоряжения администрации муниципального образования Второвское о назначении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему выборную муниципальную должность, либо проект ответа главы администрации муниципального образования Второвское об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

3.2. Решение об отказе в назначении пенсии принимается главой администрации муниципального образования Второвское на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов. Решение об отказе, с указанием причин отказа, доводится до лица, замещавшего выборную муниципальную должность, лица, замещавшего выборную муниципальную должность после 2005 года не позднее чем через 10 дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме.

При несогласии лица, замещавшего выборную муниципальную должность, лица, замещавшего выборную муниципальную должность после 2005 года с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет он вправе обжаловать это решение всудебном порядке.

3.3. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором лицо, замещавшее выборную муниципальную должность, лицо, замещавшее выборную муниципальную должность после 2005 годаобратилось за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности и назначения (досрочного оформления) трудовой пенсии по старости (инвалидности).

3.4. При определении суммы пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему выборную муниципальную должность после 2005 года для расчета используется среднемесячный заработок с учетом индексации окладов и соответствующих надбавок муниципальных служащих администрации муниципального образования Второвское с момента увольнения муниципального служащего до момента обращения за пенсией за выслугу лет.

4. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет

4.1. Распоряжение администрации муниципального образования Второвское о назначении пенсии за выслугу лет вместе с протоколом администрации муниципального образования Второвское о начислении пенсии за выслугу лет, заверяемом главой администрации МО Второвское, заявлением лица, замещавшего выборную муниципальную должность, лица, замещавшего выборную муниципальную должность после 2005 года о назначении ему пенсии за выслугу лет и всеми необходимыми для назначения данной пенсии документами брошюруются в выплатное дело.

4.2. В выплатном деле производится начисление суммы пенсии за выслугу лет, причитающейся лицу, замещавшему выборную муниципальную должность, лицу, замещавшее выборную муниципальную должность после 2005 года в том числе за прошедшее время, на основании документов, влияющих на расчет суммы, которые подшиваются в выплатное дело.

 Изменения в выплатном деле оформляются протоколом администрации муниципального образования Второвское, в котором ставится подпись лица, внесшего изменения, дата внесения изменений. Протокол заверяется подписью главы администрации МО Второвское печатью администрации.

4.3. Выплата пенсии за выслугу лет производится путем ежемесячного перечисления на банковский счет получателя.

4.4. Начисленная пенсия за выслугу лет, причитавшаяся лицу, замещавшему выборную муниципальную должность, лицу, замещавшему выборную муниципальную должность после 2005 года в муниципальном образовании Второвское Камешковского района в текущем месяце и оставшаяся неполученной в связи с его смертью в указанном месяце, не включается в состав наследства и выплачивается тем членам его семьи, которые проживали совместно с данным лицом, на день его смерти, если обращение за неполученной пенсий последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти.

5. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет

5.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится:

**-** лицу, замещавшему выборную муниципальную должность после 2005 годав связи с повышением должностного оклада главы администрации,

- изменением условий, учитываемых при назначении пенсии за выслугу лет,

- обнаружением счетной ошибки, других обстоятельств, влекущих за собой перерасчет размера пенсии за выслугу лет.

Перерасчет осуществляется на основании распоряжения администрации района об изменении размера пенсии за выслугу лет и протокола администрации района об изменении размера пенсии за выслугу лет конкретному лицу.

5.2. При изменении индивидуальных условий начисления пенсии за выслугу летлицу, замещавшему выборную муниципальную должность после 2005 года учитываемых при назначении пенсии за выслугу лет**,** замещавшее выборную муниципальную должность после 2005 годаподает на имя главы администрации муниципального образования Второвское заявление об изменении размера пенсии за выслугу лет, оформленное согласно приложению № 4 к настоящим Правилам, с приложением соответствующих документов.

5.3. В случае обнаружения счетной ошибки и других обстоятельств, влекущих за собой перерасчет размера пенсии за выслугу лет в сторону уменьшения и возникновение переплаты пенсии за выслугу лет, лицо, замещавшее выборную муниципальную должность после 2005 года обязано возместить излишне полученную сумму. Добровольное согласие на возмещение излишне полученных сумм пенсии за выслугу лет оформляется соответствующим заявлением лица, замещавшего выборную муниципальную должность после 2005 года, которое приобщается к его выплатному делу. В случае отказа возместить излишне полученную сумму добровольно, задолженность взыскивается на основании распоряжения администрации муниципального образования Второвское в соответствии с пунктом 8.2. настоящих Правил.

6. Порядок приостановления, возобновления, прекращения и восстановления

выплаты пенсии за выслугу лет

6.1. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в следующих случаях:

1) на период поступления лица, замещавшего выборную муниципальную должность, лица, замещавшего выборную муниципальную должность после 2005 года на государственную гражданскую или муниципальную службу с 1-ого числа месяца, следующего за месяцем назначения;

2) при неполучении установленной пенсии за выслугу лет в течение двух месяцев подряд – на весь период получения указанной пенсии, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

6.2. Лицо, замещавшее выборную муниципальную должность, лицо, замещавшее выборную муниципальную должность после 2005 года, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на государственную или муниципальную должность муниципальной или государственной службы, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию МО Второвское.

6.3. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается по решению администрации МО Второвское о приостановлении выплаты, форма которого предусмотрена приложением № 3 к настоящим Правилам, по заявлению лица, оформленному согласно приложению № 4 к настоящим Правилам, с приложением копии распоряжения о его назначении на государственную или муниципальную должность.

6.4. При последующем освобождении от государственной или муниципальной должности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению лица, оформленному согласно приложению № 4 к настоящим Правилам и направленному в администрацию МО Второвское, с приложением копии распоряжения об освобождении от соответствующей должности.

6.5. Администрация МО Второвское в 14-дневный срок со дня поступления заявления о возобновлении, принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, форма которого предусмотрена приложением № 3 к настоящим Правилам.

6.6. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа месяца, в котором лицо, замещавшее выборную муниципальную должность, лицо, замещавшее выборную муниципальную должность после 2005 года, получавшее пенсию за выслугу лет, обратилось с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

6.7. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1**)** в случае смерти лица, замещавшего выборную муниципальную должность, лица, замещавшего выборную муниципальную должность после 2005 года, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим;

2) по истечении шести месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с частью 2 пункта 6.1. настоящего раздела – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем в котором истек указанный срок;

3) в случае утраты лица, замещавшего выборную муниципальную должность, лица, замещавшего выборную муниципальную должность после 2005 года права на назначенную ему пенсию за выслугу лет (обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную пенсию и т.д.) – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружены указанные выше обстоятельства или документы;

4) в случае назначения лицу, замещавшему выборную муниципальную должность, лицу, замещавшему выборную муниципальную должность после 2005 года пенсии за выслугу лет как федеральному государственному служащему или как лицу, замещавшему государственную должность Владимирской области, или по другим основаниям.

6.8. Выплата пенсии за выслугу лет восстанавливается:

1) в случае отмены решения о признании лица, замещавшего выборную муниципальную должность, лица, замещавшего выборную муниципальную должность после 2005 года умершим или решения о признании безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу соответствующее решение;

2) по заявлению лица, замещавшего выборную муниципальную должность, лица, замещавшего выборную муниципальную должность после 2005 года в случае наступления новых обстоятельств или подтверждения прежних обстоятельств, дающих право на установление пенсии за выслугу лет – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором администрацией муниципального образования Второвское получены заявление о восстановлении пенсии за выслугу лет и все необходимые документы.

6.9. Заявление лица, замещавшего выборную муниципальную должность, лица, замещавшего выборную муниципальную должность после 2005 года о возобновлении либо восстановлении пенсии за выслугу лет рассматривается администрацией МО Второвское не позднее чем через десять дней после его приема.

Восстановление, возобновление выплаты пенсии за выслугу лет оформляется решением администрации МО Второвское.

6.10. При восстановлении, возобновлении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему выборную муниципальную должность, лицу, замещавшему выборную муниципальную должность после 2005 года право на пенсию за выслугу лет не пересматривается. При этом размер указанной пенсии определяется заново и подлежит перерасчету по основаниям и в порядке, которые предусмотрены настоящим положением.

7. Контроль за организацией выплаты пенсии за выслугу лет.

 7.1. Контроль за правильностью назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему выборную муниципальную должность после 2005 года возлагается на заместителя главы администрации, главного бухгалтера.

По решению главы администрации муниципального образования Второвское могут проводиться проверки правильности назначения и выплаты пенсии за выслугу лет. План проведения внутренних проверок утверждается главой администрации муниципального образования Второвское.

7.2. Кредитная организация доставляет пенсию за выслугу лет на банковский счет, счет по вкладу, счет банковской карты или другой вид счета на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Организация, осуществляющая обслуживание администрации, ежемесячно получает от кредитной организации подтверждение факта доставки пенсии за выслугу лет, информацию о счетах лиц, замещавших выборные муниципальные должности, лиц, замещавших выборные муниципальные должности после 2005 года закрытых в связи с их смертью или по другим причинам.

7.3. Физические и юридические лица несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей указанными лицами и выплаты в связи с этим излишних сумм пенсии за выслугу лет причиненный вред возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Удержания из пенсии за выслугу лет.

8.1. Удержания из пенсии за выслугу лет производятся на основании:

1) исполнительных документов;

2) распоряжения администрации муниципального образования Второвское о взыскании сумм пенсий за выслугу лет, излишне полученных лицом, замещавшим выборную муниципальную должность, лицом, замещавшим выборную муниципальную должность после 2005 года в связи с обнаружением обстоятельств, указанных в пункте 5.3. настоящих правил;

3) заявления лица, замещавшего выборную муниципальную должность, лица, замещавшего выборную муниципальную должность после 2005 года о добровольном возмещении излишне полученных сумм.

8.2. Удержания производятся в размере, исчисляемом из размера установленной пенсии за выслугу лет. Единовременно ежемесячно в случае удержания на основании подпунктов 1 и 3 пункта 8.1. настоящих Правил может быть удержано не более 50 процентов пенсии за выслугу лет. Удержания на основании распоряжения администрации муниципального образования Второвское Камешковского района производятся в размере, не превышающем 20 процентов пенсии за выслугу лет.

Приложение №1

 к Правилам обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших выборные муниципальные должности, лиц, замещавших выборные муниципальные должности после 2005 года, ее назначения и выплаты

 Главе администрации муниципального образования

Второвское Камешковского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы и фамилия главы администрации МО Второвское)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности заявителя на день увольнения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения органа)

 местного самоуправления, из которого он уволился)

 Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования Второвское от 26.03.2015 № 7 «О пенсионном обеспечении лиц замещавших муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования Второвское Камешковского района» (в редакции от 29.01.2019 г. № 150) прошу назначить мне, замещавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пенсию за выслугу лет.

(наименование должности)

При замещении должностей государственной или муниципальной службы обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию муниципального образования Второвское Камешковского района.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиал N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на мой текущий счет

 (наименование кредитной организации)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или выплачивать через отделение связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению приложены:

1) выписка о стаже лица, замещавшего выборную муниципальную должность из Реестра муниципальных служащих;

2) справка о размере среднемесячного заработка (только для лиц, замещавших выборные муниципальные должности после 2005 года);

3) копия распоряжения об увольнении из органа местного самоуправления;

4) копия трудовой книжки;

5) копия паспорта;

6) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, в том числе:

- копия военного билета;

- копия решения о зачете в стаж муниципальной службы

иных периодов работы (службы);

7) другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы);

8) справка о назначении трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) Заявление

зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия работника, принявшего документы)

Приложение № 2

 к Правилам обращения за пенсией за выслугу лет

 лиц, замещавших выборные муниципальные должности после 2005 года, ее назначения и выплаты,

СПРАВКА

О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ЗАРАБОТКА

ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО ВЫБОРНУЮ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составлял:

 (день, месяц, год) (день, месяц, год)

|  |  |
| --- | --- |
|  | (рублей, копеек) |
|
| 1. Среднемесячный заработок (сумма) |  |
| 2. Должностной оклад (размер в %, сумма) |  |
| 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (размер в %, сумма) |  |
| 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (размер в %, сумма) |  |
| 5. Иные |  |

Глава администрации

муниципального образования Второвское \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ( Ф.И.О.)

Заместитель главы, главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

Приложение № 3

 к Правилам обращения за пенсией за выслугу лет

лиц, замещавших выборные муниципальные должности , лиц, замещавших выборную муниципальную должность после 2005 года, ее назначения и выплаты

Администрация муниципального образования Второвское Камешковского района

РЕШЕНИЕ

О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ (ВОЗОБНОВЛЕНИИ, ВОССТАНОВЛЕНИИ, ПРЕКРАЩЕНИИ) ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основание для приостановления, возобновления, восстановления и прекращения пенсии за выслугу лет)

приостановить (возобновить, восстановить, прекратить) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

выплату пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, N выплатного дела)

Глава администрации

муниципального образования Второвское \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( Подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копия решения заявителю направлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись исполнителя)

Приложение № 4

 к Правилам обращения за пенсией за выслугу лет

 лиц, замещавшим выборные муниципальные должности, лиц, замещавшим выборную муниципальную должность после 2005 года, ее назначения и выплаты

 Главе администрации муниципального образовании Второвское Камешковского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия главы администрации муниципального образования Второвское)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования Второвское Камешковского района от 26.03.2015 № 7 «О пенсионном обеспечении лиц замещавших муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования Второвское Камешковского района» (в редакции от 29.01.2019 № 150) прошу приостановить (прекратить, возобновить, восстановить, пересчитать) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение о поступлении муниципального служащего на государственную гражданскую или муниципальную службу, о назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Владимирской области, документы, подтверждающие изменение условий, учитываемых при назначении пенсии за выслугу лет и др.).

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копия решения о поступлении на государственную гражданскую или муниципальную службу, о назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Владимирской области и другие документы).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

Заявление

зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника, принявшего заявление)