|  |
| --- |
|  |

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования Второвское

Камешковского района

от 21.05.2020 № 35

**П О Р Я Д О К**

**составления месячной и квартальной отчетности главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств бюджета муниципального образования Второвское Камешковского района**

1. Составление месячной и квартальной бюджетной отчетности осуществляется главными распорядителями, получателями бюджетных средств бюджета муниципального образования Второвское Камешковского района в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н (далее – Инструкция № 191н), с учетом изменений, внесенных приказом от 19 декабря 2014 года № 157н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н», приказом от 26 августа 2015 года № 135н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, приказом от 31 декабря 2015 года № 229н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н», приказом от 16 ноября 2016 года № 209н «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Российской Федерации в целях совершенствования бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности», приказом от 02 ноября 2017 года № 176н «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н», приказом от 07 марта 2018 года № 43н «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н», приказом от 30 ноября 2018 года № 244н «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, приказом от 28 февраля 2019 года № 31н «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, приказом от 16 мая 2019г. № 72н «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, приказом от 20 августа 2019 года № 131н «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н и приказом от 31 января 2020 года № 13н «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н.

Бюджетная отчетность формируется на основании данных бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с положениями Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской федерации от 1 декабря 2010 года № 157н, Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н.

Формы бюджетной отчетности, не имеющие числовых значений показателей, создаются в программном комплексе «Свод-Смарт» с указанием отметки (статуса) «показатели отсутствуют».

В составе **ежемесячной отчетности** об исполнении бюджета муниципального образования Второвское Камешковского района представляются следующие формы:

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);

- Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184);

- Справочная таблица к отчету об исполнении бюджетов городских округов, консолидированных бюджетов муниципальных районов (ф.0503387);

- Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117-НП);

- Отчет о бюджетных обязательствах ( ф.0503128-НП);

- Пояснительная записка (ф.0503160);

 - Cведения об остатках средств на едином счете бюджета муниципального образования;

 - Сведения о дебиторской и просроченной кредиторской задолженности.

 Дополнительно к формам месячной отчетности в составе **квартальной отчетности** представляются:

- Отчет о движении денежных средств (ф.0503123) на 1 июля;

- Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128) **на 1 июля, на 1 октября**;

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169) на 1 июля, на 1 октября;

- Сведения о принятых и неиспользованных обязательствах получателя бюджетных средств (ф.0503175) **на 1 июля, на 1 октября**;

- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178), в том числе по средствам во временном распоряжении **на** **1 июля , 1 октября**;

-Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296) **формируется и предоставляется, начиная с отчетности на 1 июля, на 1 октября**;

- Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф.0503324) – на 1 апреля, 1 июля, 1 октября;

Все формы отчетности представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

При составлении форм бюджетной отчетности необходимо учесть следующие особенности.

**Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125).**

Справка составляется нарастающим итогом с начала финансового года **в** **срок до 4 числа** месяца следующего за отчетным месяцем, в части определения взаимосвязанных показателей по денежным расчетам по счетам:

- 1205 51 561 «Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- 1205 61 561 «Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в корреспонденции со счетом

- 1205 51 661 «Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- 1205 61 661 «Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

-1206 51 561 в корреспонденции со счетом 1304 05 251- по перечисленным в текущем году из районного бюджета муниципальным образованиям межбюджетные трансферты в порядке авансирования текущего характера;

-1206 61 561 в корреспонденции со счетом 1304 05 251- по перечисленным в текущем году из районного бюджета муниципальным образованиям межбюджетные трансферты в порядке авансирования капитального характера;

- 1206 51 661 в корреспонденции со счетом 1304 05 251 – по возвращенным в районный бюджет муниципальными образованиями межбюджетным трансфертам текущего характера;

- 1206 61 661 в корреспонденции со счетом 1304 05 251 – по возвращенным в районный бюджет муниципальными образованиями межбюджетным трансфертам капитального характера ;

-1302 51 831 «Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»;

- 1301 11 710 «Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях» в корреспонденции со счетом 1210 02 710 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет внутренних заимствований» в части полученных из областного бюджета кредитов и кредитов от других кредитных организаций;

- 1301 11 810 «Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127) (далее - Отчет (ф.0503127)).

При составлении сводного Отчета (ф.0503127) необходимо обратить внимание на следующее.

В графе 3 указываются коды по бюджетной классификации Российской Федерации соответственно по разделам сводного Отчета (ф.0503127).

В графе 4 отражаются:

в части доходов бюджета и поступлений источников внутреннего финансирования дефицита бюджета – плановые (прогнозные) показатели на текущий финансовый год;

в части расходов бюджета и выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета - бюджетные ассигнования, утвержденные на текущий финансовый год согласно утвержденной бюджетной росписи, с учетом последующих изменений, внесенных в установленном порядке на отчетную дату.

В графе 5 раздела «Расходы бюджета» главными распорядителями средств областного бюджета отражаются суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год с учетом последующих изменений, оформленных в установленном порядке на отчетную дату.

По публичным нормативным обязательствам плановые показатели отражаются только в графе 4 «Утвержденные бюджетные назначения».

 В целях формирования сводного Отчета (ф.0503127) главные администраторы доходов, главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета дополнительно формируют Отчет (ф.0503127), содержащий данные о бюджетных назначениях по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета (Отчет ф.0503127 о бюджетных назначениях).

Сводный отчет для главных распорядителей бюджетных средств формируется на основании отчетов получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, администраторов доходов бюджета и Отчета о бюджетных назначениях.

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178).

Представление Сведений об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств осуществляется с указанием номеров банковских счетов в графе 1 в части раздела 1 Счета в кредитных организациях. По счетам, отражаемым в разделе 2 Счета в финансовом органе, указание номеров банковских (лицевых) счетов не требуется.

В разделе 1 Сведений (в программе Свод-Смарт ф.0503178М\_Б) раскрывается информация о наличии банковских счетов, открытых получателю средств бюджета, в том числе при условии нулевых остатков денежных средств по ним на начало и на конец отчетного периода.

Остатки средств во временном распоряжении, отраженные в Сведениях (в программе Свод-Смарт ф.0503178М\_СВ), должны соответствовать остаткам, отраженным на соответствующих лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета в органах Федерального казначейства.

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184).

В справке отражаются показатели консолидируемых доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета на основании данных по соответствующим счетам счета 1 210 04 000 «Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет»:

 - в части поступлений межбюджетных трансфертов, возвратов неиспользованных остатков целевых межбюджетных трансфертов, а также процентов, штрафных санкций, пеней по внутренним долговым обязательствам (счета 1 210 04 151, 1 210 04 120, 1 210 04 140);

 - в части поступлений по погашению бюджетных кредитов и осуществлению заимствований (счета 1 210 04 640, 1 210 04 710).

Показатели Справки (ф.0503184) за декабрь отчетного финансового года должны иметь нулевое значение.

**Справочная таблица (ф.0503387) к отчету об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования** составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и письмами департамента финансов, бюджетной и налоговой политике.

**Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117-НП)**

Отчет ф. 0503117\_НП составляется и **предоставляется в срок не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем** в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов).

**Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128-НП)**

Отчет ф. 0503128\_НП составляется и представляется за полугодие **в срок до 10 числа месяца**, следующего за отчетным месяцем в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов).

**Отчет о движении денежных средств (ф.0503123) – Справка ф.0503123.**

Формирование Отчета о движении денежных средств (ф. 0503123) (далее - Отчет (ф. 0503123) осуществляется в соответствии с Инструкцией № 191н.

Сведения составляются и представляются **6 числа месяца**, следующего за отчетным месяцем.

Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным внебюджетным фондом (ф.0503324) (далее - Отчет (ф.0503324))

представляется главными распорядителями средств областного бюджета – администраторами доходов от предоставления целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.

 При составлении Отчета (ф.0503324) необходимо руководствоваться письмами Федерального казначейства от 11 декабря 2012 года № 42-7.4-05/2.1-704, от 6 апреля 2014 года № 42-7.4-05/2.1-240, письмом Министерства финансов РФ от 31 марта 2016 года № 02-07-07/18598, письмами Министерства финансов РФ от 22 февраля 2017 г. № 02-06-10/18528, от 22 февраля 2017 г. № 02-06-10/10520.

**Пояснительная записка (ф.0503160).**

В текстовой части Пояснительной записки следует объяснить:

1) причины расхождения данных Отчета (ф.0503127) с данными Отчета по поступлениям и выбытиям (ф.0503151);

2) наличие зачисления межбюджетных трансфертов из бюджета другого уровня (с указанием кода бюджетной классификации межбюджетного трансферта) на код невыясненных поступлений в доход соответствующего бюджета.

3) наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности на отчетную дату по форме:

 (руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код счета (9 знаков) | Сумма просрочен­ной задолженности на отчетную дату | За что обра­зовалась задолжен­ность | Причины образо­вания задол­женно­сти | Меры, при­нятые (при­нимаемые) для урегули­рования задолженно­сти( указать конкретные мероприятия) | Дата образова­ния задолжен­ности (месяц, год) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |

**Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169)**

Информация в Сведениях ф.0503169 содержит обобщенные за отчетный период данные о состоянии расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности.

 Сведения составляются раздельно по дебиторской и по кредиторской задолженности.

 Показатели, отраженные в Сведениях ф.0503169, должны быть подтверждены соответствующими регистрами бюджетного учета.

 Формирование показателей по графам 6, 8 Сведений ф. 0503169 осуществляется по счетам 0 205 00 000, 0 206 00 000, 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам».

 Сведения ф.0503169 в рамках деятельности со средствами во временном распоряжении не формируются.

 Сведения ф.0503169 предоставляются **6 числа** **месяца** следующим за отчетным кварталом.

Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюд­жетных средств (ф.0503175).

Представляется начиная с 01.07.2017 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом ф.0503175. За полугодие, 9 месяцев заполняется только раздел 4 «Сведения об экономии при заключении государственных (муниципальных) контрактов с применением конкурентных способов» ф.0503175.

**Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета** **(ф. 0503296)** **(далее – Сведения ф.0503296).**

Информация в Сведениях содержит обобщенные за отчетный период данные об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета.

Сведения ф.0503296 формируются в порядке, установленном Инструкцией № 191н.

При этом данные графы 3 справочной таблицы должны соответствовать данным графы 8 Сведений ф.0503296.

Одновременно в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160) раскрывается информация о задолженности по исполнительным документам и правовом основании ее возникновения.

 Сведения ф.0503296 предоставляются **10 числа** **месяца** следующим за отчетным кварталом.

**Сведения об остатках средств на едином счете бюджетов муниципальных образований (далее – Сведения).**

Сведения составляются и представляются **до 3 числа месяца**, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленной финансовым управлением администрации Камешковского района.

Одновременно с месячным отчетом представляются **Сведения о дебиторской и просроченной кредиторской задолженности** на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем по формам, размещенным в программном комплексе «Свод-Смарт».

**Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128 ) (далее - Отчет ф. 0503128).**

Отчет ф. 0503128 составляется и представляется за полугодие **в срок 10 июля.**

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования Второвское

Камешковского района

от 21.05.2020 № 35

Г Р А Ф И К

представления месячной и квартальной отчетности главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств бюджета муниципального образования Второвское Камешковского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | Наименование  |  |  | **Срок представления** |
| ф.0503127, ф.0503387, ф.0503184(число месяца, следующего за отчетным) | ф.0503117 НП(число месяца следующего за отчетным месяцем) | ф.0503128 НП (число месяца следующего за отчетным месяцем) | ф.0503125 (число месяца, следующего за отчетным) | ф.0503123,ф.0503324,ф.0503169 (число месяца, следующего за отчетным кварталом) | ф.0503128 ф.0503175,ф.0503296(число месяца, следующего за отчетным кварталом) |
| 1. | Администрация муниципального образования Второвское Камешковского района | 5 | 2 | 9 | 3 | 6 | 10 |
| 2. | Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Второвское» | 5 | 2 | 9 | 3 | 6 | 10 |
| 3. | Муниципальное учреждение культуры Дом культуры поселок Мирный | 5 | 2 | 9 | 3 | 6 | 10 |
| 4. | Муниципальное учреждение культуры Дом культуры села Второво | 5 | 2 | 9 | 3 | 6 | 10 |
| 5. | муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Горки» | 5 | 2 | 9 | 3 | 6 | 10 |
| 4. | Муниципальное учреждение культуры Дом культуры села Давыдово | 5 | 2 | 9 | 3 | 6 | 10 |