

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации муниципального образования Второвское  
Камешковского района Владимирской области

от 28.02.2022

№ 10

*Об утверждении Положения о порядке  
распределения централизованного фонда  
стимулирования руководителей  
муниципальных учреждений культуры*

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Второвское Камешковского района Владимирской области от 28.02.2022 № 9 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования Второвское»:

1. Утвердить Положение о порядке распределения централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных учреждений культуры согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав (приложение № 2), Положение о комиссии для подведения итогов деятельности руководителей учреждений культуры (приложение № 3) и критерии оценки результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры (приложение № 4).

3. Руководителям учреждений культуры обеспечить предоставление информации о показателях деятельности учреждения согласно п.1.3 Положения о порядке распределения централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных учреждений культуры.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава администрации муниципального  
образования Второвское

С.В.Левина

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Второвское Камешковского района  
от 28.02.2022 № 10

**П О Л О Ж Е Н И Е**

о порядке распределения централизованного фонда стимулирования  
руководителей муниципальных учреждений культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных учреждений культуры (далее - руководители учреждений) в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, а также поощрения наиболее отличившихся других категорий работников учреждений культуры в случае принятия решений уполномоченного органа по распределению централизованного фонда в пределах выделенных ассигнований на данные цели.

1.2. Расходование централизованного фонда осуществляется посредством установления надбавок за результативность труда, выплат премий и материальной помощи на основании распоряжения администрации муниципального образования Второвское.

1.3. Результативность труда руководителей учреждения определяется на основании критериев оценки деятельности руководителей учреждений (приложение № 4).

2. Порядок стимулирования руководителей

2.1. Стимулирующие надбавки руководителям учреждений устанавливаются распоряжением администрации муниципального образования на основании показателей работы учреждений и по итогам плановых и внеплановых проверок.

2.2. Для подведения итогов деятельности руководителей учреждений создается комиссия. Администрация учреждения культуры представляет в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности учреждения.

2.3. Комиссия на основании критериев оценки результативности деятельности руководителей учреждений определяет результативность труда руководителя. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом. На основании утвержденного протокола глава администрации муниципального образования определяет размер стимулирующей надбавки.

2.4. Руководители учреждений имеют право присутствовать на заседании экспертной комиссии и давать необходимые пояснения.

2.5. Стимулирующие выплаты, надбавки, доплаты, премии предельными размерами не ограничиваются.

### 3. Порядок стимулирования других категорий работников учреждений культуры за счет использованных средств централизованного фонда

В случае не принятия решения главой администрации муниципального образования по распределению централизованного фонда в полном объеме на стимулирование руководителей учреждений, в пределах выделенных ассигнований на данные цели в месяц или квартал, работникам муниципальных учреждений (кроме руководителей) распоряжением администрации муниципального образования по представлению администрации учреждения может выплачиваться разовая премия за высокие результаты труда.

### 4. Условия осуществления выплат стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителям учреждений культуры при выполнении своих должностных обязанностей и отсутствии дисциплинарных взысканий.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Второвское Камешковского района  
от 28.02.2022 № 10

Состав комиссии  
для подведения итогов деятельности руководителей учреждений культуры

Левина Светлана Викторовна, глава администрации муниципального образования Второвское - председатель комиссии;

Денисова Елена Васильевна, заместитель главы администрации, главный бухгалтер - заместитель председателя комиссии;

Морозова Марина Александровна, главный специалист, бухгалтер МУ «УЖКХ МО Второвское» - секретарь комиссии

Члены комиссии:

Ерлыкина Елена Алексеевна, заместитель главы администрации;

Левина Галина Николаевна, главный специалист по работе с населением МУ «УЖКХ МО Второвское».

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Второвское Камешковского района  
от 28.02.2022 № 10

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
о комиссии для подведения итогов деятельности  
руководителей учреждений культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы Комиссии для подведения итогов деятельности руководителей учреждений культуры (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для определения размера централизации лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждений и размера выплат стимулирования руководителям учреждений культуры (далее - Учреждение).

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях наиболее эффективного распределения централизованных бюджетных ассигнований, выделенных из муниципального бюджета на оплату труда работников Учреждений, для выплаты стимулирующего характера руководителям данных Учреждений.

2.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждений и их руководителей на основе выполнения целевых показателей результативности деятельности Учреждения.

2.3. Основной функцией Комиссии является подготовка предложений главе администрации муниципального образования о премировании руководителей Учреждений по итогам работы за отчётный период.

2.4. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные Учреждениями материалы, характеризующие результативность деятельности учреждения, а именно анализ выполнения Учреждениями целевых показателей и конкретные предложения по стимулированию руководителей;

- заслушивает доклады специалистов администрации муниципального образования, курирующих деятельность Учреждений о выполнении/невыполнении руководителями Учреждений целевых показателей;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждения, других ответственных работников Учреждения, представителей выборных органов, а также независимых экспертов, участие которых необходимо для проведения экспертизы эффективности деятельности Учреждения;

- принимает решение о размере премии в отношении каждого руководителя Учреждения.

2.5. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у специалистов администрации муниципального образования и руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию;

- устанавливать для курирующих исполнителей и руководителей Учреждений сроки представления информации;

- утверждать решение о размере премии в отношении каждого руководителя Учреждения.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается главой администрации муниципального образования Второвское. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

Комиссия возглавляется председателем, назначаемым постановлением администрации сельского поселения.

Председатель Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате очередного заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии – заместитель председателя Комиссии.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа её членов.

3.3. Решение Комиссии, на основании критериев оценки результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры, принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколом секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней для направления на утверждение главе администрации муниципального образования - председателю Комиссии.

3.5. На основании решения, принятого Комиссией, заместитель главы администрации, главный бухгалтер администрации в течение 3 рабочих дней подготавливает распоряжение администрации муниципального образования о премировании руководителей Учреждений за соответствующий период. Проект распоряжения о премировании представляется на утверждение главе администрации муниципального образования.

3.6. Оригиналы отчётных материалов Учреждения, материалов о работе Комиссии (протоколов заседания Комиссии, распоряжений администрации муниципального образования о премировании руководителя Учреждения) подлежат хранению в Администрации муниципального образования Второвское Камешковского района.

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Второвское Камешковского района  
от 28.02.2022 № 10

Критерии оценки результативности деятельности  
руководителей муниципальных учреждений культуры

Критерии	Количество баллов	Показатель	Оценка комиссии в баллах
<b>Качество и доступность услуг учреждений культуры (37)</b>			
1. Стабильность (за 3 года) участников клубных формирований	0-4		
2. Охват услугами культуры различных возрастных категорий: - дети - подростки - взрослое население - люди пожилого возраста	0-4		
3. Проведение творческого отчета за год	0-5		
4. Наличие программ и работа в соответствии с ними	0-4		
5. Использование современных, инновационных форм работы.	0-4		
6. Активное участие в районных, областных, межрегиональных и т.д. фестивалях, смотрах, конкурсах	0-4		
7. Успешные результаты, победы в конкурсах и фестивалях различного уровня	0-4		
8. Организация новых кружков, секций, клубов по интересам для всех категорий населения.	0-3		
9. Проведение мероприятий антинаркотической, патриотической направленности, мероприятий по правовому просвещению граждан, семейных праздников и мероприятий, посвященных событийным датам.	0-5		
<b>Качество условий для осуществления услуг культуры (20)</b>			
1. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	0-5		
2. Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (гардеробы, туалеты), санитарно-гигиенических спортивных инвентарь, необходимая мебель, тепловой и световой режимы, обихоженность территории учреждения культуры, обихоженность территории учреждения культуры.	0-5		
3. Материально-техническая, ресурсная обеспеченность (наличие свето-звуковой аппаратуры, ПК, сценических костюмы и обуви, реквизита, одежды сцены и т.д.)	0-5		
4. Эстетическое оформление помещений, кабинетов	0-5		
<b>Кадровые ресурсы (10)</b>			
1. Укомплектованность кадрами	0-3		
2. Уровень квалификации кадров.	0-2		
3. Доля работников, получивших удостоверение о повышении квалификации за последние 5 лет.	0-3		

Критерии	Количество баллов	Показатель	Оценка комиссии в баллах
4. Развитие творчества работников учреждений культуры (участие в экспериментальной работе, конкурсах, конференциях).	0-2		
Социальные критерии (8)			
1. Положительные отзывы о работе учреждений культуры в печатных изданиях различного уровня.	0-2		
2. Удовлетворенность участников и посетителей деятельностью учреждения культуры, отсутствие обоснованных обращений граждан (жалоб), конфликтных ситуаций.	0-2		
3. Наличие участников художественной самодеятельности, связавших свою профессию с культурой.	0-1		
4. Проведение на базе учреждения районных семинаров, мастер-классов, фестивалей и конкурсов.	0-3		
Эффективность управленческой деятельности (25)			
1. Выполнение поручений главы администрации МО Второвское и специалистов.	0-3		
2. Исполнительская дисциплина, отсутствие нарушений трудового законодательства	0-8		
3. Отсутствие нарушений при выполнении финансово-хозяйственных операций и сдачи бухгалтерской документации руководителями	0-7		
4. Привлечение внебюджетных средств	0-2		
5. Выполнение плана платных услуг	0-5		
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>		