Совет народных депутатов муниципального образования

Второвское сельское поселение

Камешковского муниципального района Владимирской области

решение

от 28.07.2023 № 150

|  |
| --- |
| *Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов* |

Рассмотрев Представление прокуратуры Камешковского района от 17.05.2023 № 4-02-2023, в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет народных депутатов муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области р е ш и л:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Знамя».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образованияВторовское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области |  Е.Н.Соболева |

Приложение

к решению Совета народных депутатов муниципального образования Второвское

от 28.07.2023 № 150

ПОРЯДОК

сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции и устанавливает процедуру сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

3. Муниципальные служащие администрации муниципального образования муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления
о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляется в администрацию муниципального образования муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области. Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области с указанием даты его составления.

5. Уведомление должно быть направлено не позднее трех рабочих дней, следующих за днем, когда муниципальному служащему администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

К уведомлению могут прилагаться материалы, имеющие отношение
к обстоятельствам, послужившим основанием для его подготовки.

6. Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал) в день его получения.

7. Копия уведомления с отметкой о регистрации в течение двух рабочих дней со дня его регистрации выдается муниципальному служащему администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области под роспись в журнале, либо направляется по почте, о чем в журнале делается отметка.

8. Рассмотрение уведомления осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия*).*

9. Уведомление должно быть направлено в комиссию в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале.

10. Уведомление должно быть рассмотрено комиссией в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.

11. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно
из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что муниципальный служащий администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, комиссия рекомендует муниципальному служащему администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области меры ответственности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ.

14. Порядок проведения заседания комиссии и порядок принятия решения
по итогам заседания комиссии определяются муниципальным правовым актом, регулирующим порядок деятельности комиссии.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Порядку сообщения муниципальнымислужащими администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

В администрацию

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона
от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего уведомления.

Приложение: на \_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Порядку сообщения муниципальнымислужащими администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Регистрационный номер уведомления  | Дата регистрации уведомления  | Уведомление представлено  | Уведомление зарегистрировано  | Отметка о получении либо направлении копии уведомления по почте  |
| Ф.И.О.  | должность | Ф.И.О.  | должность | подпись |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |