Совет народных депутатов муниципального образования

Второвское сельское поселение

Камешковского муниципального района Владимирской области

решение

от 28.07.2023 № 151

*О порядке проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином*

В соответствии с [частью 6 статьи 12](consultantplus://offline/ref=5AF9FB1578D8007BF766C65AA344A956DC424B7891C7D745D59F49A1879068BFE3DD99337AB9011D7993C7254CC12273ACA6B9C7vEl1K) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральными законами от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=5AF9FB1578D8007BF766C65AA344A956DC424B7891C2D745D59F49A1879068BFF1DDC13D7FB24B4C38D8C8244EvDlCK) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=5AF9FB1578D8007BF766C65AA344A956DC4247709FC1D745D59F49A1879068BFF1DDC13D7FB24B4C38D8C8244EvDlCK) «О муниципальной службе в Российской Федерации» Совет народных депутатов муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области р е ш и л:

1. Утвердить Порядок проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Знамя».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования  Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области | Е.Н.Соболева |

Приложение

к решению Совета народных депутатов муниципального образования Второвское

от 28.07.2023 № 151

Порядок проведения

проверки соблюдения гражданином,

замещавшим должность муниципальной службы в

администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области,

запрета на замещение на условиях трудового договора должности и

(или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на

условиях гражданско-правового договора, если отдельные

функции муниципального управления данной организацией

входили в должностные (служебные) обязанности муниципального

служащего, и соблюдения работодателем условий заключения

трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящим Порядком определяется порядок проведения проверки:

1.1. соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденныйпостановлением администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области**,** в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия);

1.2. соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

2. Основаниями для проведения проверки являются:

2.1. письменная информация работодателя, который заключил трудовой договор или гражданско-правовой договор с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, направленная в порядке, предусмотренном [постановлением](consultantplus://offline/ref=5AF9FB1578D8007BF766C65AA344A956DB44457F91C0D745D59F49A1879068BFF1DDC13D7FB24B4C38D8C8244EvDlCK) Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

2.2. непоступление письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в случае принятия решения комиссией о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, в течение 45 дней с момента принятия решения комиссией;

2.3.письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#P48) настоящего Порядка, проводится муниципальным служащим, ответственным за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, за исключением случаев, когда поступление информации является основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Проверка проводится в течение 30 дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных [пунктом 2](#P51) настоящего Порядка.

Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области проверяет наличие в личном деле гражданина, замещавшего должность муниципальной службы:

- копии протокола заседания комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия (отказа в согласии) на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

- письменной информации работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае отсутствия в личном деле названных документов муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, подготавливает и направляет в установленном порядке письменные запросы: гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в органы государственной власти и местного самоуправления, организации в целях установления места работы (трудоустройства) указанного гражданина.

5. В случае обнаружения в ходе проверки факта несоблюдения работодателем обязанности по направлению информации о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в установленном порядке, муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, письменно информирует об этом главу администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, а также органы прокуратуры Российской Федерации.

6. В случае обнаружения в ходе проверки нарушения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии, муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, письменно информирует об этом главу администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области. Информация о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований Федеральных законов от 25.12.2008 [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=5AF9FB1578D8007BF766C65AA344A956DC424B7891C7D745D59F49A1879068BFF1DDC13D7FB24B4C38D8C8244EvDlCK) «О противодействии коррупции» и от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=5AF9FB1578D8007BF766C65AA344A956DC4247709FC1D745D59F49A1879068BFF1DDC13D7FB24B4C38D8C8244EvDlCK) «О муниципальной службе в Российской Федерации» направляется работодателю, а также в органы прокуратуры Российской Федерации.